

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**

**И**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„УСЛУГИ ПО ОБСЛЕДВАНЕ НА РЕЗЕРВОАРИ, СОБСТВЕНОСТ НА ДА  
ДРВВЗ ”**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги по обследване на резервоари, собственост на ДА ДРВВЗ ” е на основание Решение №..... на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ).

**А. Възложител на обществената поръчка:**

Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**Б. Предмет на обществената поръчка**

„Услуги по обследване на резервоари, собственост на ДА ДРВВЗ ”

**В. Място на изпълнение на поръчката:**

*Петролна база Сливен към ТД ДР – гр. Бургас, както следва:*

- 2 броя резервоари с обем 50 000 м<sup>3</sup> с номера 01 и 03 по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на гориво за дизелови двигатели;
- 1 брой резервоар с обем 20 000 м<sup>3</sup> с номер 402 по технологичната схема на петролната база, предназначен за съхранение на гориво за дизелови двигатели;
- 1 брой резервоар с обем 50 м<sup>3</sup> с номер № 9 (хоризонтален) по технологичната схема на петролната база, предназначен за съхранение на минерални масла;

*Петролна база Антон към ТД ДР – гр. София, както следва:*

- 4 броя резервоари с обем 5 000 м<sup>3</sup> с номера 1, 2, 5 и 6 по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на гориво за дизелови двигатели.

**Г. Срок за изпълнение на поръчката** - до 1 година от датата на сключване на договора с избрания изпълнител и съгласно изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация (Приложение № 2) от документацията.

**Д. Срок на валидност на офертата** - 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

**Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Прогнозната стойност на обществена поръчка е в размер на 111 500 (сто и единадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС или 133 800 (сто тридесет и три хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

**Ж. Начин и срок на плащане:** Заплащането на услугата ще се извършва за всеки отделен обследван резервоар с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни от представянето в Централно управление на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси” (ЦУ на ДА ДРВВЗ) на протоколи за удостоверяване на извършената работа и за получените резултати и фактура за извършената услуга. Всички допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) който е осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. "а", б. "е" и б. "ж" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**5.** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**6.** Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Изпълнителят няма право да: - сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; - възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; - заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

**7.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (**Приложения № 7** - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП).

**8.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

**9.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**10.** Не се допускат варианти на офертата.

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

*Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:*

**1.** Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне 2 /две/ услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (обследване на резервоари).

### **За доказване на това изискване участникът представя:**

1.1. Списък по образец (**Приложение № 15**) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (обследване на резервоари), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка услуга; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

#### *Забележка:*

Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

1.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т.1.1.

#### *Забележка:*

Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

**2.** Участникът трябва да разполага с квалифициран екип за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка – обследване на резервоари.

### **За доказване на това обстоятелство участникът представя:**

2.1. Справка-декларация за предложения квалифициран екип, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката, тяхната професионална квалификация и опит, изготвена съгласно образец – (**Приложение № 16**). Всяко лице, включено в справката, подписва декларация (свободен текст) за това, че ще е на разположение за изпълнение на поръчката. В справката трябва да бъде посочено образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката.

**3.** Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, с което да може да бъде извършено качествено предмета на поръчката.

### **За доказване на това обстоятелство участникът представя:**

3.1 Декларация, подписана от участника, с която удостоверява, че разполага с техническо оборудване, с което да може да бъде извършено качествено предмета на поръчката.

**4.** Участникът трябва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, покриващ предмета на поръчката или еквивалент.

### **За доказване на това обстоятелство участникът представя:**

4.1. Заверено от участника копие на валиден сертификат или еквивалент, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват,

покриващ предмета на поръчката.

**5.** Участникът трябва да притежава валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или еквивалент;

**За доказване на това обстоятелство участникът представя:**

5.1. Заверено от участника копие на валиден сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 за извършване на дейности по контрол на резервоари за съхранение на нефт и нефтопродукти, важащ на територията на Република България или на еквивалент;

**6.** Участникът трябва да притежава валидна лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели - извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи или еквивалент;

**За доказване на това обстоятелство участникът представя:**

6.1. Заверено от участника копие на валидна лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за стопански цели - извършване на безразрушителен контрол с радиационни методи или на еквивалент;

**7.** Участникът трябва да притежава валидна лицензия за превоз на радиоактивни вещества – превоз на гамадефектоскопи за безразрушителен контрол или еквивалент;

**За доказване на това обстоятелство участникът представя:**

7.1. Заверено от участника копие на валидна лицензия за превоз на радиоактивни вещества – превоз на гамадефектоскопи за безразрушителен контрол или на еквивалент.

*\*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

*\* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице), като в тези случаи представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на свое разположение тези ресурси.*

**В. Условия, свързани с изпълнението на поръчката:**

Изпълнителят се задължава да притежава документите, посочени в т. III.2.3) "Технически възможности", графа "Изискуеми документи и информация" от обявлението и в раздел II, буква А и буква Б от настоящото приложение, които да са валидни през целия период на изпълнение на поръчката или ако срокът на валидност на някой от тези документи изтича през времето на изпълнение, валидността на същия да се подновява своевременно.

В 10-дневен срок след подписване на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя необходимите документи за получаване на разрешение за достъп до зоните, свързани с изпълнение на стратегическа дейност, съгласно чл. 43 и 44 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ на служителя по сигурността в съответната ТД ДР. Документи се представят за всички лица, които ще бъдат ангажирани с прякото изпълнение на предмета на договора. На основание ПМС № 181/2009г. в Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни задачи“ (ДА ДРВВЗ) и териториалните й структури се осъществява стратегическа дейност от значение за националната сигурност на страната и в този смисъл същите представляват обособени стратегически зони. Срокът за издаване на разрешението за достъп зависи от компетентния орган -

Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС).

Изпълнението на поръчката следва да се извърши в срок до 1 (една) година от сключването на договора с избрания изпълнител и съгласно изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация (Приложение № 2) от документацията.

Услугата ще се извършва за всеки конкретен резервоар, съобразно подадени заявки от съответната ТД ДР, като във всяка от тях ще се посочват броя, вида, номерата и местонахождението на конкретните резервоари. Работата следва да започне в срок не по-дълъг от 5 работни дни от получаване на съответната заявка.

Дейностите по обследване следва да се извършат съгласно Техническата спецификация - Приложение № 2 от документацията за участие, в съответствие с установените стандарти на територията на Република България, техническата документация на резервоарите и други регламентиращи документи.

Обследването на всеки отделен резервоар следва да се извърши в срок, не по-дълъг от:

3 работни дни за един брой резервоар с обем 50 м<sup>3</sup>

5 работни дни за един брой резервоар с обем 5 000 м<sup>3</sup>

7 работни дни за един брой резервоар с обем 20 000 м<sup>3</sup>

25 работни дни за един брой резервоар с обем 50 000 м<sup>3</sup>;

След приключване на обследването на конкретния/те резервоар/и се съставя двустранен протокол за удостоверяване на извършената работа, който се подписва от представители на Изпълнителя и Възложителя.

За всяко извършено обследване, Изпълнителят съставя протокол за получените резултати. Към този протокол се представя и становище за състоянието и годността на обследвания/те резервоар/и, както и мерки за въвеждането в експлоатация на тези, за които е установена техническа неизправност.

В срок до 10 работни дни от съставяне на протокола за удостоверяване на извършената работа, същият, заедно с фактурата, протокола за получените резултати от обследването и горепосоченото становище се представят в ЦУ на ДА ДРВВЗ. Заверени копия от протокола за получените резултати и становището се представят в Териториалната дирекция „Държавен резерв”, заявила конкретното обследване.

При необходимост и писмено искане от страна на Изпълнителя, Възложителят може да разреши работите по обследване да се извършват и в почивни и празнични дни, без това да увеличава стойността на услугата.

## **Г. Съдържание на офертата**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик на офертата на всеки участник трябва да съдържа следното:

**1. Плик № 1 „Документи за подбор”,** в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, а именно:

### **1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

### **1.2. Оферта, изготвена по образец (Приложение № 5)**

### **1.3. Представяне на участника, което включва:**

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския

регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (**Приложение № 3**);

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (**Приложение № 7**);

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в оригинал или нотариално заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че не е посочен в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, б. "а" и "б" се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно Раздел II, б. „Б“ от настоящата документация включително Приложение № 15 и Приложение № 16 от документацията;**

Документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП (посочени в Раздел II, буква Б. от настоящата документация), които са изискани от възложителя, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 10)** за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си - (**Приложение № 11**), в която декларира за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

**1.6. Пълномощно** (*оригинал или нотариално заверено копие*) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

**1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договора (**Приложение № 12**).

**1.8. Декларация** за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал.

7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Приложение № 8**)

**1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Приложение № 14**).

**2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Приложение № 4**).

**2.1. Декларация за конфиденциалност** по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, попълнена по образец – (**Приложение № 9**) от документацията за участие в процедурата.

**3. Плик № 3 „Предлагана цена”**, в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Приложение № 6**).

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.** На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да изисква гаранция за участие.

**2.** Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция, в размер на 5% от неговата стойност без ДДС. Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”:

IBAN: BG 23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ - ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.

**3.** Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от неизпълнение на задълженията на изпълнителя по сключения договор.

**4.** Гаранцията за изпълнение се освобождава или задържа по реда, установен в чл. проекта на договор.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, **който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни** след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.



1. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2 - т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в документацията обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП с декларация - (**Приложение № 7**). Декларацията се попълва от съответните лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

6.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.3, б „Г“, раздел II се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: „ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска“ № 3, деловодство - **ОФЕРТА** за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Услуги по обследване на резервоари, собственост на ДА ДРВВЗ “. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, наименованието на поръчката, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

9. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа **3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика**, както следва:

**9.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;**

**9.2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката",** който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - **Приложение № 9;**

**9.3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена",** който съдържа ценовото предложение на участника.

**10.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**11.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**12.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури получаването на офертата от възложителя в посочения от него срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**13.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Провеждане на процедурата**

**1.1.** Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

**1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията** уведомява участниците и обявява в рубриката «Профил на купувача» на сайта на възложителя датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

### **2. Оценка и класиране на офертите на участниците**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“ за изпълнение на обществената поръчка в лева, без включен ДДС, с включени транспортни и други разходи, възникнали по повод на изпълнение на предмета на поръчката.

## **VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1.** Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в критерий „най-ниска цена“ като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

**2.** В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**3.** Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от

издаването му.

**4.** Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

## **Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

**3.** Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

**4.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

## **В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно проект на договор - **Приложение № 13**) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

**2.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**3.** Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект (**Приложение № 13**), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**4.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**5.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**5.1.** Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 5 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (издаден не по-рано от 6 месеца преди сключването на договора) съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите за удостоверяване на липсата на обстоятелства по т. 5 от Раздел IV от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) или когато те не включват всички случаи по т. 5 от Раздел IV, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**5.2.** Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел III от настоящата документация.

**5.3.** Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**6.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

**7.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

**7.1.** откаже да сключи договор;

**7.2.** не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

**7.3.** не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

**2.** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**3.** Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**3.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**3.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**3.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443